



✓ ๐๕๑๕๓๓

### แนวทางการจัดการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

#### องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓ ๑.	มคอ. ๒ ของหลักสูตร สาขาวิชาที่เปิด <u>๐๕๑๕๓๓ + ๐๕๑๕๓๓</u>
✓ ๒.	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยวิทยาเขต แต่งตั้งตาม รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ. ๒ หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง หมายเหตุ : ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีเอกสารการเปลี่ยนแปลงแนบกับ มคอ.๒
✓ ๓.	ประวัติ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (อยู่ในภาคผนวก มคอ. ๒ ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน)
๔.	เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบไม่เกิน ๕ ปี (อยู่ในภาคผนวก มคอ. ๒ ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน)
✓ ๕.	เล่มหลักสูตรเก่า และหลักสูตรที่ปรับปรุง สรุปรายการที่มีการปรับปรุง
๖.	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ ๑-๕ ต้องดำเนินการทุกตัว ✓ ๖.๑ รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ✓ ๖.๒ มคอ. ๒ ✓ ๖.๓ มคอ. ๓, มคอ. ๔ ก่อนเปิดภาคเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน ✓ ๖.๔ มคอ.๕,มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน ✓ ๖.๕ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา เล่ม มคอ. ๓, ๔ (ถ้ามี), ๕, ๖ (ถ้ามี) และ ๗
๗.	ประกาศสถาบัน เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน <u>วชช.ทช.๕๓๓ ๕๓๓.๖๐</u>
✓ ๘.	เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ (อยู่ในภาคผนวก มคอ. ๒ ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน)
๙.	หนังสือนำที่ สกอ. แจงรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี) (อยู่ในภาคผนวก มคอ. ๒ ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) <u>วชช.๖๓๓</u>
๑๐.	กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร (อยู่ในภาคผนวก มคอ. ๒ ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) <u>วชช.๖๓๓</u>

- ร่าง -

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
(ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ)

รายการเอกสารหลักฐาน	
๑. รายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด (ถ้ารับประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖)	จากทะเบียน ช.๓๑.๒๖๖๙
๒. รายงานข้อมูลบัณฑิตที่ดำเนินงานทำของบัณฑิต	จากทะเบียน
๓. รายงานหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่บัณฑิตทำงาน	จากทะเบียน
๔. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF	จากทะเบียน
๕. หนังสืออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของสถาบันในปีการศึกษาที่สำเร็จ	จากทะเบียน
เครื่องมือ	
-	แบบสอบถามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และเพิ่มเติมของแต่ละหลักสูตร
-	แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
-	แบบรายงานการดำเนินงานทำของบัณฑิต
-	แบบรายงานจำนวนผู้ใช้บัณฑิต
-	แบบรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ  
ภายใน ๑ ปี (ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ)

รายการเอกสารหลักฐาน	
๑. รายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด (ถ้ารับประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖)	รพท.๕๕๗ ๒๗.๕๐๑
๒. รายงานข้อมูลบัณฑิตที่ได้อ่านทำ	รพท.๕๕๗
<b>เครื่องมือ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</li><li>- แบบรายงานการได้อ่านทำของบัณฑิต</li><li>- แบบรายงานจำนวนผู้ใช้บัณฑิต</li><li>- แบบรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</li></ul>	

- ร่าง -

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา (กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓	๑. ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
✓	๒. แผนการรับนักศึกษาระยะยาว/แผนการรับนักศึกษารายปีการศึกษา ในปีที่มีการประเมิน - ประกาศรับสมัครนักศึกษา ของสถาบันการพลศึกษา <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการรับนักศึกษา <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
✓	๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานคณาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตร
✓	๕. เอกสารแสดง ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของหลักสูตร (ในมคอ.๒)
	๖. คู่มือการรับสมัครนักศึกษา/เอกสารการรับสมัคร <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
	๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการรับนักศึกษา <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
✓	๘. รายงานสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของผู้สมัคร และผู้ดำเนินการ
	๙. รายงานสรุปผลการรับนักศึกษา <i>ราชภัฏชัยภูมิ</i>
✓	๑๐. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ
	<b>เครื่องมือ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานคณาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตร</li><li>- แบบรายงานสรุปผลการรับนักศึกษา</li><li>- แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการรับนักศึกษาของผู้สมัครและผู้ดำเนินการ</li></ul>

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา(กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓	๑. ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
✓	๒. ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
	๓. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา <i>บางท. เขื่อน</i>
✓	๔. สมุดบันทึก/ร่องรอยการให้คำปรึกษา
✓	๕. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
✓	๖. การบริหารความเสี่ยงด้านนักศึกษา ๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๖.๒ แผนบริหารความเสี่ยง (การระบุ การประเมินโอกาส ผลกระทบ การบริหารความเสี่ยง และการรายงานผล)
✓	๗. web site/บอร์ดประชาสัมพันธ์/e-mail/facebook/Line ในการติดต่อกับนักศึกษา <i>บางท. เขื่อน + วิชา ๕๖๕๐๓๓๗</i>
✓	๘. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร (ใน มคอ.๒)
✓	๙. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
✓	๑๐. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเครือข่ายระหว่างสถาบัน และกิจกรรมในแผนจัดกิจกรรมนักศึกษา
✓	๑๑. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานการให้คำปรึกษา/การจัดกิจกรรม/การบริการข้อมูลข่าวสารให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษา
✓	๑๒. รายงานการสนับสนุนทุนการศึกษา <i>บางท. เขื่อน</i>
	<b>เครื่องมือ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบสอบถามการดำเนินงานการให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมและการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับนักศึกษา</li><li>- แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา</li><li>- คู่มือการบริหารความเสี่ยง</li><li>- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</li></ul>

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ผลลัพธ์ - พิษณุพิจารณา)

รายการ	
✓	๑. ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
	๒. รายงานจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี (ใน มคอ.๗) <i>จากทะเบียน</i>
	๓. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าและที่สำเร็จในปีก่อนที่รับการประเมิน (ใน มคอ.๗) <i>จากทะเบียน</i>
✓	๔. รายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ของนักศึกษาที่สำเร็จก่อนปีการศึกษาที่รับประเมิน ๑ ปี
✓	๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา
	<b>เครื่องมือ</b>
	- แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษาทุกปี
	- แบบรายงานการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร
	- แบบรายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

- ร่าง -

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓	๑. ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่
✓	๒. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
✓	๓. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>งานวิทยากร/ ๐๕๑๓๖</i>
	๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ และบทบาทหน้าที่ <i>งานประสานงาน</i>
✓	๕. แผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ <i>งานบุคลากร +</i>
	๖. คำสั่งตั้งคณะกรรมการการรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) <i>งานบุคลากร</i>
	๗. คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) <i>งานบุคลากร</i>
	๘. รายงานกิจกรรมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) <i>งานบุคลากร</i>
	๙. รายงานกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ <i>งานบุคลากร</i>
✓	๑๐. การบริหารความเสี่ยงด้านอาจารย์ ๑๐.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๑๐.๒ แผนบริหารความเสี่ยง (การระบุ การประเมินโอกาส ผลกระทบ การบริหารความเสี่ยง และการรายงานผล)
✓	๑๑. รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์และการปรับปรุงการสอน หรือ (ใน มคอ.๕)
✓	๑๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
✓	๑๓. รายงานกิจกรรม/โครงการในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานทางวิชาการ <i>งานบุคลากร</i>
✓	๑๔. รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
	๑๕. รายงานการจัดการความรู้จากอาจารย์อาวุโส หรือผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ <i>งาน KM สำนักวิทยบริการฯ + สำนักวิจัย</i>
✓	๑๖. รายงานการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร (รายบุคคล)
	<b>เครื่องมือ</b>
	- แบบรายงานผลการได้รับการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร
	- แบบประเมินการสอนของอาจารย์

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ (ปัจจัยนำเข้า- เจริญปริมาณ)

รายการเอกสารหลักฐาน	
๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	งานทดลอง
๒. รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	งานวิจัย
เครื่องมือ	
- แบบรายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	



- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ผลลัพธ์)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓	๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้นปีการศึกษา
✓	๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรปลายปีการศึกษา
✓	๓. แผนการจัดการเรียนการสอน/คำสั่งอาจารย์ผู้สอน/จำนวนชั่วโมงการสอน
✓	๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
✓	๕. รายงานความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
<u>เครื่องมือ</u>	
แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร	

- ร่าง -

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร (กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓	๑. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
✓	๒. คู่มือการบริหารหลักสูตร
✓	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ..... และรายงานการประชุม
✓	๔. มคอ.๒
✓	๕. หลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ที่มีการปรับปรุง
✓	๖. รายงานความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
✓	๗. แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร
✓	๘. หลักเกณฑ์การเทียบโอน (ภาคผนวกใน มคอ.๒)
✓	๙. มคอ.๓ - มคอ.๗

- ร่าง -

✓ **ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**  
(กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓ ๑.	ระบบและกลไกการจัดวางระบบผู้สอน
✓ ๒.	ข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้สอน
✓ ๓.	แบบสำรวจความต้องการรายวิชาที่ต้องการสอน
✓ ๔.	รายงานการประชุม การพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน
✓ ๕.	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน
✓ ๖.	หนังสือเชิญผู้มีประสบการณ์นอกสถานศึกษา และอาจารย์พิเศษ (รายชั่วโมง) มาสอน พร้อมประวัติ/ผลงาน
✓ ๗.	รายงานผลการพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ ๔ มคอ ๕ และ มคอ ๖
✓ ๘.	ระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอน
✓ ๙.	รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล
✓ ๑๐.	รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา (นักศึกษาปี ๑)
✓ ๑๑.	รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษา (นักศึกษาปี ๒,๓)
✓ ๑๒.	รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะที่เอื้อกับการประกอบอาชีพ (นักศึกษาปีสุดท้าย)
✓ ๑๓.	แนวปฏิบัติในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
✓ ๑๔.	รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร
✓ ๑๕.	รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ที่สอนในหลักสูตรทุกคน
✓ ๑๖.	รายงานการนำผลการประเมินการสอนมาใช้ประโยชน์ของอาจารย์ในหลักสูตร
✓ ๑๗.	รายงานการจัดการความรู้จากอาจารย์อาวุโสหรือผู้มีความรู้ เชี่ยวชาญ
✓ ๑๘.	รายงานการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน
✓ ๑๙.	ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา (ถ้ามี)
✓ ๒๐.	มคอ.๓ - มคอ ๗

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน (กระบวนการ- พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓ ๑. ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน	
✓ ๒. คู่มือการจัดการศึกษา (สถาบันการพลศึกษา) <i>งานวิเทศ</i> - การประเมินผลการเรียนรู้ของสถาบันการพลศึกษา - ระเบียบการวัดและประเมินผลสถาบันการพลศึกษา - แนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนรู้ (การตัดเกรด) และการแจ้งผลการเรียน	
๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ <i>งานวิเทศ</i>	
✓ ๔. มคอ.๓ - มคอ ๗	

- ร่าง -

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการพิจารณาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
(ผลลัพธ์ -เชิงปริมาณ)

รายการเอกสารหลักฐาน
✓ ๑. รายงานผลการพิจารณาหลักสูตรตามกรอบ TQF
<b>เครื่องมือ</b> - แบบรายงานการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (๑๒ ข้อ) กรณีหลักสูตรใดใน มคอ. ๒ มีการกำหนดเพิ่มเติมต้องดำเนินการรายงานด้วย - แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

- ร่าง -

องค์ประกอบที่ ๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (กระบวนการ - พิษณุพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐาน	
✓ ๑.	ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒.	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ / สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน <i>งานอาคารสถานที่ + งานนี้๑๓</i>
✓ ๓.	รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๔.	ภาพถ่ายอาคารสถานที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ) <i>งานอาคารฯ</i>
✓ ๕.	ภาพถ่ายพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษา อาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖.	ภาพถ่ายและสถิติการให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <i>งานคอมพิวเตอร์</i>
๗.	รายละเอียดการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ความเร็ว/ แนวปฏิบัติการให้บริการ) <i>งานไอที</i>
๘.	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <i>งานอาคารฯ + ๒๐๒๑</i>
เครื่องมือ	
- แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์และนักศึกษา	